

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Philippine - Sas van Gent - Sluiskil.**

**Deze Regeling is definitief vastgesteld in de Kerkenraadsvergadering van 07 oktober 2020 na bespreking in de kring van de gemeente op de gemeenteavond van 23 september 2020**

---

### **Inhoud**

#### Paragraaf – Inhoud

0. Inleiding - preambule
1. Samenstelling van de kerkenraad
2. Verkiezing van ambtsdragers
3. De werkwijze van de kerkenraad
4. Besluitvorming
5. De kerkdiensten
6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden
  - kerkbeheer
  - diaconie
  - begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7. Overige bepalingen
8. In werking treden van de regeling

#### **0. Inleiding - preambule**

De inleiding – preambule is bedoeld als toelichting op de plaatselijke regeling van de PG Philippine-Sas van Gent-Sluiskil (hierna PG PSS).

De plaatselijke regeling voor de PG PSS is opgesteld aan de hand van het model PKN, waarbij de volgende uitgangspunten zijn aangehouden,

-de regeling is aanvullend op de Ordinanties,

-zaken die al in de Ordinanties geregeld zijn, zijn niet in de plaatselijke regeling opgenomen,

-de plaatselijke regeling is een beleidsarm document, omdat het uitsluitend een reglement van orde is, het beleid van de PG PSS is vastgelegd in het vigerende beleidsplan.

-in de plaatselijke regeling staat het huidige aantal ambtsdragers vermeld, in de Ordinanties staat het minimum aantal vermeld.

#### **1. Aantal Ambtsdragers**

Elke gemeente heeft een kerkenraad. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	0,20 fte
Ouderlingen	5, waarvan 2 Ouderlingen Kerkbeheer
Diakenen	3
Totaal	8

#### **2. Verkiezing van ambtsdragers en ambtstermijnen**

##### **2.1. Stemrecht**

- 2.1.1. De belijdende leden, vanaf 18 jaar, zijn stemgerechtigd. Ook zijn de doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

## **2.2. Regels voor het stemmen** (volgens algemene regels voor besluitvorming ord. 4-5)

- 2.2.1. De stemming geschiedt schriftelijk.
- 2.2.2. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- 2.2.3. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- 2.2.4. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

## **2.3 Stemmen bij volmacht**

- 2.3.1. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.
- 2.3.2. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## **2.4. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

- 2.4.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- 2.4.2. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in de regel tweejaarlijks plaats in de maanden september en oktober. De bevestiging vindt in de regel plaats op de eerste zondag van het daaropvolgende kalenderjaar.
- 2.4.3. Indien voorafgaand aan een verkiezing bij de kerkenraad geen aanbevelingen zijn binnengekomen of indien niet meer dan één kandidaat beschikbaar is, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad dan wel wordt de kandidaat door de kerkenraad verkozen verklaard.

## **2.5. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen**

- 2.5.1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
- 2.5.2. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

## **2.6. Verkiezing van predikanten**

- 2.6.1. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## **3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

- 3.1.1. De kerkenraad vergadert tenminste zes maar in de regel elfmaal per jaar.

### **3.2. Agenda, verslag en bekendmaking besluiten**

- 3.2.1. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen dan wel namens het moderamen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen in de agenda.
- 3.2.2. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld en ondertekend.
- 3.2.3. De voorzitter van de kerkenraad maakt na iedere vergadering in een kort verslag de belangrijkste niet vertrouwelijke besluiten uit de vergadering aan de gemeente bekend in kerkblad De Schakel en/of op de website van de gemeente.

### **3.3. Verkiezing moderamen**

- 3.3.1. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen. De verkiezing van het moderamen vindt in de regel plaats tijdens de eerste vergadering van de kerkenraad in het kalenderjaar. Samenstelling van het moderamen; de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, de voorzitter van het college van diakenen en de predikant.
- 3.3.2. In voornoemde vergadering worden tevens de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

### **3.4. Beleidsplan**

- 3.4.1. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vijf jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerk, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
- 3.4.2. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
- 3.4.3. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd in kerkblad De Schakel en/of op de website van de gemeente. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

### **3.5. Het kennen in en horen van de gemeente**

- 3.5.1. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.5.2. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden waarbij de geldende praktijk is opgenomen in artikel 5 van deze regeling;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal, waarbij de geldende praktijk is opgenomen in artikel 5 van deze regeling;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden, waarbij de geldende praktijk is opgenomen in artikel 2 van deze regeling;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers, waarbij de geldende praktijk is opgenomen in artikel 2 van deze regeling;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw, waarbij de geldende praktijk is dat ook levensverbintenissen tussen twee mannen en tussen twee vrouwen kunnen worden ingezegend;en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaatsen van samenkomst van de gemeente, waarbij de geldende praktijk is opgenomen in artikel 5 van deze regeling;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw, waarbij de bestaande situatie is dat de gemeente een gebouw in Philippine en een gebouw in Sluiskil in eigendom en in gebruik heeft; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

### **3.6. Commissies**

3.6.1. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende commissies:

- College van Kerkbeheerders
- Liturgiecommissie
- Commissie Kindernevendienst
- Commissie Kerkblad "De Schakel"
- Commissie Liturgisch Bloemschikken
- en voorts door tal van ad-hoc commissies, werkgroepen en andere verbanden van betrokken gemeenteleden.

### **3.7. Toelating Toehoorders**

- 3.7.1. Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.7.2. De kerkenraad kan besluiten deskundigen niet zijnde gemeenteleden in de vergadering uit te nodigen indien de kerkenraad meent zelf in onvoldoende mate over de gezochte deskundigheid te beschikken.

### **3.8. Besluitvorming**

- 3.8.1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- 3.8.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
- 3.8.3. Stakende stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 3.8.4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- 3.8.5. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
- 3.8.6. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
- 3.8.7. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- 3.8.8. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- 3.8.9. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 3.8.10. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

- 3.8.11. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
- 3.8.12. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 3.8.1. tot en met 3.8.3. van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

#### **4. Archief**

- 4.1.1. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

#### **5. De kerkdiensten**

##### **5.1. De eredienst**

- 5.1.1. De wekelijkse erediensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden op zondag om 10.00 uur in de regel bij toerbeurt de Protestantse Kerk van Sluiskil en de Protestantse Kerk van Philippine.
- 5.1.2. Daarnaast zijn er diensten op Hemelvaartsdag, op 1<sup>e</sup> Kerstdag en in de Kerstnacht.
- 5.1.3. In de Stille Week zijn er diensten op Witte Donderdag, Goede vrijdag en Stille Zaterdag.
- 5.1.4. Incidenteel worden op basis van kerkenraadsbesluiten diensten op bijzondere locaties gehouden, waarbij de bestaande praktijk bij de vaststelling van deze Regeling (2015) is dat op de laatste zondag van augustus een oecumenische dienst wordt gehouden, gezamenlijk met de RK Parochie van Sluiskil, in de tent van de zogenaamde Gildefeesten dat op de Startzondag een Vesper kan worden gehouden in een kerk op de locatie waar de gemeente dan op bezoek is
- 5.1.5. In de Veertigdagentijd wordt op iedere woensdagavond een Vesper gehouden.

##### **5.2. Doop**

- 5.2.1. Bij de bediening van de Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Als voorbereiding hierop vindt een gesprek plaats tussen de doopouders, de predikant en een ouderling.

##### **5.3. Avondmaal**

- 5.3.1. Tot de deelneming aan het Avondmaal wordt ieder die zich geroepen voelt toegelaten.

#### **6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

##### **6.1. Kerkbeheer**

- 6.1.1. Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit tenminste twee leden ouderling/kerkrentmeester
- 6.1.2. Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkbeheerder aan die wordt belast met de boekhouding van het Kerkbeheer. De administrerend kerkbeheerder kan ook een vrijwilliger zijn uit de gemeente zonder lid te zijn van de kerkenraad. Middels een vrijwilligersovereenkomst worden afspraken gemaakt over geheimhoudingsplicht, taakinfilling en het afleggen van verantwoording aan Kerkrentmeesters respectievelijk Kerkenraad.

- 6.1.3. De administrerend kerkrentmeester/vrijwilliger is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 10.000,= per betaling.
- 6.1.4. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en kerkrentmeester of scriba en kerkrentmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.5. De kerkrentmeesters zijn bevoegd verplichtingen aan te gaan namens de gemeente, zoals daar bijvoorbeeld zijn aanschaffingen, opdrachtverleningen, huurovereenkomsten, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 10.000,= per verplichting.
- 6.1.6. Voor verplichtingen boven dit bedrag zijn voorzitter en kerkrentmeester of scriba en kerkrentmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.1.7. Bij ontstentenis van de administrerend/vrijwilliger treden de kerkrentmeesters op als diens plaatsvervanger.
- 6.1.8. De Kerkenraad benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden die geen deel mogen uitmaken van de Kerkenraad.
  - De leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
  - De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de Kerkenraad schriftelijk verslag van haar bevindingen uit.
  - Kerkenraad, College van Kerkrentmeesters en administrerend kerkbeheerder/vrijwilliger zijn verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de gemeente te geven.

## **6.2. Diaconie**

- 6.2.1. De Diaconie bestaat uit tenminste drie leden.
- 6.2.2. Diaconie wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de Diaconie.
- 6.2.3. De administrerend diaken is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van € 1.000,= per betaling.
- 6.2.4. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en administrerend diaken of algemeen plaatsvervangend diaken en administrerend diaken gezamenlijk bevoegd.
- 6.2.5. Bij ontstentenis van de administrerend diaken treedt de algemeen plaatsvervangende diaken op als diens plaatsvervanger.

## **6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden–begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster, aansprakelijkheid**

### **A. De begrotingen en het collecterooster**

- 6.3.1. Elk jaar plegen het college van Kerkbeheerders en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
- 6.3.2. Vóór 1 november dienen het college van Kerkbeheerders en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
- 6.3.3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
- 6.3.4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd.

